

Утверждено
[постановлением](#)
Правительства
Кыргызской Республики
от 5 апреля 2018 года № 186

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Кыргызтест"

(В редакции постановления Правительства КР от [28 июня 2019 года № 331](#))

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности государственного учреждения "Кыргызтест" (далее - Учреждение).

2. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

3. Учреждение является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, основанным на праве оперативного управления.

Учредителем Учреждения является Правительство Кыргызской Республики.

Учреждение является уполномоченным органом в сфере оценки уровня владения государственным и официальным языками в Кыргызской Республике.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 июня 2019 года № 331](#))

4. Учреждение имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные счета, включая специальный счет в системе казначейства Кыргызской Республики.

5. Полное наименование Учреждения:

- на государственном языке: "Кыргызтест" мамлекеттик мекемеси";

- на официальном языке: "Государственное учреждение "Кыргызтест".

6. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца.

7. Юридический адрес Учреждения: 720020, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Т.Саманчина, ба.

Глава 2. Цель, задачи и функции Учреждения

8. Целью Учреждения является осуществление единой оценки уровня владения государственным и официальным языками.

9. Основными задачами Учреждения являются:

- определение уровня владения государственным и официальным языками;

- организация и проведение тестирования по определению уровня владения государственным и официальным языками;
- обеспечение защиты и безопасности программного обеспечения системы, тестовой базы;
- обеспечение достоверности обработки результатов тестирования.

10. Основными функциями Учреждения являются:

- организация и проведение тестирования по определению уровня владения государственным и официальным языками;
- обеспечение надежного функционирования технической базы системы "Кыргызтест";
- разработка и техническая поддержка программного обеспечения, направленная на развитие и модернизацию системы "Кыргызтест";
- мониторинг состояния информационных систем и ресурсов Учреждения;
- разработка, издание учебно-методической литературы и материалов в области тестирования и методики обучения государственному и официальному языкам;
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров и курсов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 июня 2019 года № 331](#))

Глава 3. Права и обязанности Учреждения

11. Учреждение для осуществления задач и функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

- запрашивать и в установленном порядке получать от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые материалы, документы, информацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- аннулировать результаты тестирования в случаях нарушения конфиденциальности, нарушения тестируемыми правил тестирования или представления ими поддельных документов и ложных сведений;
- привлекать гранты и средства международных и иных организаций для реализации своих целей и задач в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- утверждать образцы сертификатов об уровне владения государственным и официальным языками;
- осуществлять выдачу официальных документов о результатах тестирования (сертификат об уровне владения языком или справка, с указанием баллов, набранных по субтестам);
- заключать договоры о сотрудничестве с международными и иными организациями в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- создавать, в том числе совместно с государственными органами, юридическими и физическими лицами, межведомственные комиссии, экспертные советы, рабочие группы;
- осуществлять закупку товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- в установленном порядке привлекать специалистов на основе договоров для консультирования, обучения сотрудников Учреждения и других целей;
- участвовать в разработке нормативно-правовых, учебно-методических документов для определения уровня владения государственным и официальным языками.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 июня 2019 года № 331](#))

12. Учреждение обязано:

- предоставлять тестируемому полную информацию об условиях проведения тестирования;
- сохранять конфиденциальность информации о тестируемом;
- обеспечить безопасность программного обеспечения системы и тестовой базы;
- создать архив документации лиц, прошедших тестирование;
- осуществлять мониторинг результатов теста в целях определения качества тестирования и принимать меры по его совершенствованию;
- обеспечить равный доступ для населения к информации об оказании услуги Учреждения по проведению тестирования.

13. Учреждение может иметь иные, не предусмотренные настоящим Положением права и обязанности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Глава 4. Управление Учреждения

14. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

15. Директор Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности директором Учреждения.

16. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает специальный счет в системе казначейства, подписывает банковские и финансовые документы;
- в установленном порядке издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, и осуществляет контроль за их исполнением;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной предельной штатной численности;
- определяет функциональные обязанности сотрудников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении сотрудников Учреждения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- выдает доверенность сотрудникам Учреждения и третьим лицам на совершение юридических и иных действий от имени Учреждения;
- совершает действия, необходимые для выполнения задач Учреждения, установленных настоящим Положением.

17. В отсутствие директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения.

18. Сотрудники Учреждения не являются государственными служащими.

19. Режим работы и отдыха сотрудников Учреждения, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 5. Учет, планирование, отчетность

20. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский, хозяйственный учет результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

21. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе разработанных планов работы. Текущие планы работы Учреждения утверждаются директором.

22. Учреждение при осуществлении своей деятельности подотчетно Правительству Кыргызской Республики.

Учреждение представляет в установленном порядке отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности в Правительство Кыргызской Республики.

Глава 6. Имущество Учреждения

23. Имущество Учреждения является государственной собственностью.

24. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

25. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства республиканского бюджета;
- гранты, добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

26. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, с согласия собственника этого имущества. Порядок распределения доходов Учреждения определяется собственником его имущества.

Глава 7. Ликвидация и реорганизация

27. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

28. При прекращении деятельности Учреждения документы, возникшие в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

ПОЛОЖЕНИЕ о системе определения уровня владения государственным языком "Кыргызтест"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, правила и принципы единой системы определения уровня владения государственным языком "Кыргызтест" (далее - система "Кыргызтест").

2. Определение уровня владения гражданами Кыргызской Республики и иностранными гражданами государственным языком по системе "Кыргызтест" производится в соответствии с уровнями и объемом обязательного владения государственным языком Кыргызской Республики по элементарному (A1), базовому (A2), среднему (B1), уровню выше среднего (B2) и высокому (C1) уровням.

3. Тестовые задания разрабатываются квалифицированными специалистами-филологами в порядке, определяемом государственным учреждением "Кыргызтест".

4. Протоколы результатов тестирования хранятся в электронном и бумажном вариантах в архиве государственного учреждения "Кыргызтест" в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Глава 2. Цели и задачи

5. Целью проведения тестирования является объективное и прозрачное определение уровня владения государственным языком участников тестирования.

6. Задачами системы "Кыргызтест" являются:

- обеспечение реализации [конституционного Закона](#) Кыргызской Республики "О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики", законов Кыргызской Республики "[О государственном языке Кыргызской Республики](#)" и "[О государственной гражданской службе и муниципальной службе](#)" и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, в части определения уровня владения государственным языком;

- создание и введение системы "Кыргызтест" как единого инструмента, способствующего функционированию и развитию кыргызского языка как государственного;

- обеспечение процесса тестирования современными информационно-техническими средствами и сопровождение методическими учебными пособиями, разработками.

Глава 3. Принципы проведения тестирования

7. При проведении тестирования сотрудники государственного учреждения "Кыргызтест" руководствуются следующими принципами:

- принцип функционального единства системы при возможном разнообразии организационно-технических решений;

- применение научно-обоснованного, стандартизированного и технологического инструментария оценки;
- обеспечение строгой секретности тестовых заданий;
- обеспечение прозрачности, системности, объективности и дисциплины в процессе тестирования;
- обеспечение надлежащих условий в местах проведения тестирования;
- предоставление тестируемому полной информации об условиях проведения тестирования.

Глава 4. Порядок проведения тестирования

8. Определение уровня владения государственным языком гражданами Кыргызской Республики, иностранными гражданами и лицами без гражданства по системе "Кыргызтест" осуществляет государственное учреждение "Кыргызтест" следующими способами:

- компьютерный тест;
- тест в режиме онлайн через интернет-ресурс;
- бланочный (бумажный) тест при отсутствии доступа к компьютеру (интернет-ресурсу).

9. Определение уровня владения государственным языком по системе "Кыргызтест" проводится по субтестам: "Лексика. Грамматика", "Аудирование", "Чтение", "Письмо" и "Говорение".

Результаты субтестов "Лексика. Грамматика", "Аудирование" и "Чтение" оцениваются компьютерной программой. Субтесты "Письмо" и "Говорение" оцениваются квалифицированными специалистами-филологами.

Общий итог выводится путем суммирования результатов всех субтестов.

10. Тестирование проводится в 2 этапа:

- 1 этап: регистрация, получение идентификационного кода, просмотр видеоинструкции и ознакомление с правилами прохождения тестирования;
- 2 этап: прохождение теста и получение результатов.

11. Результаты тестирования по системе "Кыргызтест" выводятся следующим образом:

- в случае если тестируемый набирает необходимый общий балл по тесту (60% и выше общего количества заданий 100%), выдается сертификат об уровне владения государственным языком (A1, A2, B1, B2 или C1) установленного образца;

- в случае если тестируемый набирает общий балл ниже 60% общего количества заданий 100%, выдается справка, с указанием набранных баллов по субтестам;

- результат, выданный на бумажном носителе, заверяется гербовой печатью государственного учреждения "Кыргызтест";

- результаты тестирования размещаются на веб-сайте государственного учреждения "Кыргызтест": www.kyrgyztest.gov.kg.

12. Сертификат установленного образца и справка с результатами теста выдается государственным учреждением "Кыргызтест".

13. Образец сертификата утверждается государственным учреждением "Кыргызтест".

Срок действия сертификата - бессрочный.

Справка действительна 2 года и может быть предъявлена при пересдаче.

14. В случае если тестируемый не согласен с результатами тестирования, он вправе обратиться в апелляционную комиссию для пересмотра результатов в течение трех рабочих дней со дня получения справки о прохождении теста. Апелляционная комиссия рассматривает заявление тестируемого в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае если апелляционная комиссия после рассмотрения результатов тестирования выносит положительное решение, тестируемому выдается сертификат установленного образца государственного учреждения "Кыргызтест".

В случае если апелляционная комиссия после рассмотрения результатов тестирования выносит отрицательное решение, тестируемому выдается справка государственного учреждения "Кыргызтест" с результатами тестирования.

Право пройти тест для перехода на следующий уровень системы "Кыргызтест" не ограничивается.

При нарушении правил тестирования со стороны тестируемого сотрудниками государственного учреждения "Кыргызтест" составляется акт о нарушении правил тестирования и принимаются меры по отстранению его от прохождения тестирования и аннулированию результатов теста.

Причинами для отстранения тестируемого от прохождения тестирования и аннулирования результатов являются нарушения правил прохождения тестирования, определенных государственным учреждением "Кыргызтест".

Для определения уровня владения государственным языком лиц, претендующих на замещение политических государственных должностей (далее - кандидат), решением государственного учреждения "Кыргызтест" создается экспертная комиссия, с обязательным включением представителя Национальной комиссии по государственному языку при Президенте Кыргызской Республики.

Решение экспертной комиссии принимается простым большинством, при условии, что в оценке уровня владения государственным языком принимает участие не менее половины общего числа членов экспертной комиссии.

Экспертная комиссия выносит заключение об уровне владения государственным языком кандидата.

Согласно решению экспертной комиссии, государственное учреждение "Кыргызтест" выдает сертификат установленного образца об уровне владения государственным языком или справку с результатами теста.

В случае если кандидат не согласен с результатами тестирования, кандидат вправе в течение трех рабочих дней со дня получения справки государственного учреждения "Кыргызтест" с результатами теста обратиться для пересмотра результатов теста в апелляционную комиссию, созданную решением государственного учреждения "Кыргызтест" в составе независимых экспертов.

Апелляционная комиссия рассматривает заявление кандидата в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления.

В случае если апелляционная комиссия после рассмотрения результатов тестирования выносит положительное решение, кандидату выдается сертификат установленного образца государственного учреждения "Кыргызтест".

В случае если апелляционная комиссия после рассмотрения результатов тестирования выносит отрицательное решение, кандидату выдается справка государственного учреждения "Кыргызтест" с результатами тестирования.

Порядок работы экспертной комиссии и порядок работы апелляционной комиссии утверждаются государственным учреждением "Кыргызтест".

19. Отдельные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются актами государственного учреждения "Кыргызтест".

Глава 5. Финансирование системы "Кыргызтест"

20. Система "Кыргызтест" финансируется:

- за счет республиканского бюджета;
- за счет привлечения грантовых средств;
- за счет иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики."